



**COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI**  
*Provincia di Teramo*  
**SETTORE IV**  
**SERVIZI GENERALI E DI COMUNITA'**  
**ATTO DI LIQUIDAZIONE N. 149 del 26-09-2024**

Registro generale n. 558

**Oggetto:** ASSOCIAZIONE INSIEME PER SAN GIOVANNI - APPROVAZIONE RENDICONTO E LIQUIDAZIONE CONTRIBUTO A RIMBORSO SPESE GESTIONE ORDINARIA CAMPO POLIVALENTE SAN GIOVANNI.

**Il Segretario Generale**  
**Dirigente ad interim del IV settore**

**Visti**

- Il Decreto Legislativo 18/08/2000 n.267 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- Il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. "Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42";
- Il decreto Legislativo del 10 agosto 2014 n. 126 "Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;

**Dato Atto che:**

- con decreto sindacale n.15/2022 al sottoscritto Segretario Generale è stato attribuito l'incarico di Dirigente pro tempore dell'Ufficio di "Segreteria Generale" e del "IV Settore – Servizi Generali e di Comunità";
- specificatamente il IV Settore – Servizi Generali e di Comunità è articolato in Servizio I –Affari Generali e Servizio II – Servizi di Comunità;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 26.09.2023 è stato approvato il "Documento unico di programmazione (DUP) periodo 2024 – 2026";
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 12.12.2023 è stata approvata la "Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (Dup) - Periodo 2024-2026 (Art. 170, Comma 1, D.Lgs. N. 267/2000);
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 del 21.12.2023, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024/2026;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 09.01.2024 è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2024/2026;

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 29.02.2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 (PIAO).

### Richiamate

- la Delibera di Giunta Comunale n. 161 del 05/05/2023 avente per oggetto: “Atto di indirizzo per la gestione dei campi polivalenti di San Giovanni, Voltarrostò e “Casal Thaulero” la Giunta Comunale, ha dato mandato al Dirigente IV Settore di avviare la procedura ad evidenza pubblica per la gestione dei campi polivalenti di San Giovanni, Voltarrostò e Casal Thaulero precisando che a norma dell'articolo 15 del Regolamento per l'utilizzo degli impianti sportivi, la gestione convenzionata è una gestione delle strutture NON ECONOMICA, dove gestione non economica sta a significare precipuamente che le autorizzazioni all'uso dell'impianto, se non destinato alla libera fruizione, restano di competenza esclusiva dell'ufficio sport, anche rispetto agli affidatari dell'impianto, e solo il comune può riscuotere tariffe o qualunque provento collegato all'utilizzo della struttura
- che la gestione convenzionata deve prevedere quanto disposto nello schema di convenzione approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 105 del 30.03.2023, ovvero in estrema sintesi:
  - o **a carico dell'O. S**
    - a. la gestione ordinaria dell'impianto sportivo secondo le caratteristiche del medesimo, ovvero l'apertura e la chiusura, la custodia, gli allestimenti e disallestimenti quando necessari, la pulizia, la manutenzione ordinaria, nonché il controllo e vigilanza sugli accessi e l'utilizzo da parte degli assegnatari in uso.
    - b. Il servizio di custodia dovrà essere garantito ogni giorno in cui si svolge attività, sia feriale che festivo, e dovrà essere garantito per l'espletamento delle gare che si svolgeranno nell'impianto nelle giornate di sabato e domenica, nonché per tutti i mesi dell'anno in cui viene svolta attività sportiva, compresa la preparazione atletica
    - c. Il servizio di pulizia e manutenzione.
  - o **a carico del comune**
    - a) gli interventi di manutenzione Straordinaria, che ad ogni buon conto restano prerogativa decisoria dell'amministrazione comunale nei tempi e modi che definirà all'interno degli atti programmatori;
    - b) i costi delle utenze per l'utilizzo della struttura.
    - c) Un rimborso massimo a fronte delle spese di gestione ordinaria sostenute e documentate da corrispondersi come segue:
      - ⊕ Se l'uso dell'impianto è a tariffa, esenzione dalla tariffa per i turni di uso dell'impianto concessi: il vantaggio economico riconosciuto verrà quantificato contestualmente alla presentazione del piano dei costi entro luglio di ogni anno e rappresenterà una quota a compensazione dei costi di gestione e manutenzione ordinaria riconosciuti e sostenuti.
      - ⊕ un rimborso parziale dei costi sostenuti per la gestione/manutenzione ordinaria dell'impianto nei limiti dell'importo che viene qui quantificato in € 5.000,00 (cinquemila) per ciascun impianto;
- la Determinazione n.85 del 25/05/2023 Settore IV Servizi Generali e di Comunità avente per oggetto: “Manifestazione d'interesse procedura ad evidenza pubblica alle associazioni sportive del Terzo Settore per la gestione non economica dei campi polivalenti di San Giovanni, Voltarrostò e Casal Thaulero si approvava lo schema di Avviso pubblico contenente gli elementi essenziali per procedere all'affidamento in gestione NON ECONOMICA dei campi polivalenti di San Giovanni, Voltarrostò e

Casal Thaulero, secondo quanto stabilito nel regolamento comunale per l'uso degli impianti sportivi, e, il relativo modulo di domanda dando atto che sarà previsto a favore dell'Associazione affidataria dell'impianto, un rimborso massimo a fronte delle spese di gestione ordinaria sostenute e documentate da corrispondersi come segue:

- ✦ Se l'uso dell'impianto è a tariffa, esenzione dalla tariffa per i turni di uso dell'impianto concesso: il vantaggio economico riconosciuto verrà quantificato contestualmente alla presentazione del piano dei costi entro luglio di ogni anno e rappresenterà una quota a compensazione dei costi di gestione e manutenzione ordinaria riconosciuti e sostenuti.
- ✦ un rimborso parziale dei costi sostenuti per la gestione/manutenzione ordinaria dell'impianto nei limiti dell'importo che viene quantificato in € 5.000,00 (cinquemila) per ciascun impianto;

**Dato atto** che con determinazione dirigenziale n. 113 del 07/07/2023 si affidava all'Associazione Insieme per San Giovanni la gestione non economica del campo polivalente di San Giovanni per anni tre ai patti e alle condizioni di cui allo schema di convenzione approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 105 del 30/03/2023, e si impegnava la spesa di € 5.000,00 al capitolo n. 2120 art.2– codice di bilancio 05.02-1.03.02.09.009” del bilancio 2023/2025 quale contributo per il rimborso delle spese di gestione ordinaria sostenute e documentate da parte dell'Associazione aggiudicataria;

**Evidenziato** che il contributo all'Associazione Insieme per San Giovanni ha come causale il rimborso delle spese di gestione ordinaria sostenute e documentate inerente la gestione non economica del campo polivalente di San Giovanni;

**Rilevato** che con nota pervenuta al Protocollo dell'Ente in data 25.09.2024 al num.42482, l'Associazione Insieme per San Giovanni, ha trasmesso la seguente documentazione relativa alla richiesta di contributo a rimborso delle spese di gestione ordinaria sostenute:

- rendicontazione economica dell'iniziativa o del programma di attività oggetto del contributo;
- relazione analitica dei lavori effettuati nel periodo Ottobre 2023 – luglio 2024;
- copia conforme delle fatture e dei documenti e giustificativi di spesa (bonifici, assegni, quietanze di pagamento ecc.);
- dichiarazione che il contributo non è soggetto a ritenuta del 4%, IRES ai sensi dell'art. 28 del DPR 29 settembre 1973, n. 600;
- modulo sulla tracciabilità dei pagamenti;
- dichiarazione che la Società si trova nella seguente posizione per quanto riguarda gli adempimenti previsti dalle norme sull'Iva: IVA non detraibile in quanto non viene svolta attività soggetta ad Iva;
- dichiarazione che indica che il contributo è destinato all'attività istituzionale dell'associazione e non a quello commerciale, ai sensi dell'art. 51 del DPR 29 settembre 1973, n. 597 (in relazione al caso specifico);
- dichiarazione che indica che non sono state presentate analoghe richieste di finanziamento ad altri Enti.

**Dato atto**, quindi, che

- l'Associazione Insieme per San Giovanni ha ottemperato a quanto previsto nella convenzione sottoscritta sulla base delle attività svolte e per le quali è stato concesso il contributo a rimborso delle spese di gestione ordinaria sostenute;
- la documentazione trasmessa è depositata presso l'ufficio Sport che ha provveduto al controllo formale della documentazione presentata, riscontrando che, sono state esibite spese documentate

- pari a € 5.878,92 a fronte di € 5.878,92 dichiarate e, entrate pari a € 5.878,92 e che, pertanto, la liquidazione del contributo sarà predisposta per un importo pari a € 5.000,00;
- la delibera di concessione del contributo e la determinazione di impegno di spesa sopra richiamate, a norma dell'articolo 29 del D. Lgs 14 marzo 2013 n. 33, risultano pubblicate sul sito istituzionale nella sezione amministrazione trasparente, sotto sezione di primo livello "[Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici](#)", sotto sezione di secondo livello "[Atti di concessione](#)" al link [https://comune.roseto.entetrasparente.it/amministrazione\\_trasparente.php?pubblicazione=5145&category=12&subcategory=39](https://comune.roseto.entetrasparente.it/amministrazione_trasparente.php?pubblicazione=5145&category=12&subcategory=39) ;
- sussistono, quindi, tutti i presupposti in fatto e in diritto per procedere alla liquidazione e al pagamento del contributo a norma degli articoli 184 e 185 del TUEL;

## Visti

- la deliberazione di Giunta n. 78 del 29.02.2024 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, e in particolare la SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE - Sottosezione di programmazione 2.3. - Rischi corruttivi e trasparenza;
- l'allegato 7 denominato "Mappatura dei processi" e l'allegato 8 denominato "Livello di rischio per processo" da cui emerge che il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, identificato con codice di processo P 29 "Contributi o Attribuzione di Vantaggi Economici Diretti e indiretti ad enti Associazioni Senza Scopo Di Lucro, per realizzazione di iniziative socio/ culturali/ricreative ", con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, individuata secondo la Classificazione ANAC in Area C. "Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto ed immediato (es. erogazione contributi, etc.)", sono pesati a rischio CRITICO;
- per i processi pesati a rischio critico sono previste le seguenti misure specifiche per contrastare possibili eventi corruttivi (Allegato 10 PIAO)

MISURA	TIPOLOGIA DI MISURA	INDICATORE ATTUAZIONE
Verifica oggettiva dell'interesse pubblico in ordine alla concessione del contributo - Rispetto del regolamento comunale per la concessione di contributi, sovvenzioni	S1 misure di controllo	Attestazione di avvenuta verifica dell'interesse pubblico nell'atto di impegno e di liquidazione contributo
Compilazione all'atto di liquidazione della check list di controllo	S1 misure di controllo	Allegazione chek list all'atto di liquidazione

- Le misure specifiche trovano attuazione nei termini di seguito riportati:
  - Il contributo è legato alla presentazione e realizzazione di evento sociale e civile, che ha coinvolto associazioni, istituzioni scolastiche e cittadini di Roseto degli Abruzzi, e risponde quindi al pubblico interesse della Città;
  - Il contributo, come si evince dalle premesse, è stato concesso nel rispetto delle previsioni procedurali e sostanziali del Regolamento comunale afferente la concessione di contributi richiamato;
  - La check list di controllo è allegata all'atto di liquidazione;
- Trovano inoltre applicazione le misure di prevenzione del rischio generali di cui all'allegato 9 del PIAO ovvero:
  - Rispetto delle Direttive interne del RPC;
  - Verifica, nei confronti del responsabile del procedimento e del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, dell'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli artt. 4, 5, 6, 7 e 8 del Codice di comportamento dell'Ente adottato con deliberazione GC n.

\_352\_del \_18.12.2020: né il rup proponente l'atto, né il responsabile del provvedimento finale hanno segnalato situazioni di conflitto di interesse: il sottoscritto dirigente assevera espressamente di non trovarsi in posizione di conflitto di interesse con il beneficiario dell'atto;

**Dato atto** che ai sensi dell'Art. 13 del Reg. (UE) 2016/679, Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;
- il responsabile del trattamento dei dati è il dirigente del Settore IV Dott.ssa Raffaella D'Egidio;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto degli Abruzzi, ai sensi dall'articolo 28, comma 3 del GDPR è la società FORMANAGEMENT SRL Responsabile Dott. Fabiano Santo;

**Viste:**

- dichiarazione che il contributo non è soggetto a ritenuta del 4%, IRES ai sensi dell'art. 28 del DPR 29 settembre 1973, n. 600;
- modulo sulla tracciabilità dei pagamenti;
- dichiarazione che la Società si trova nella seguente posizione per quanto riguarda gli adempimenti previsti dalle norme sull'Iva: IVA non detraibile in quanto non viene svolta attività soggetta ad Iva;
- dichiarazione che indica che **il contributo è destinato all'attività istituzionale dell'associazione e non a quello commerciale, ai sensi dell'art. 51 del DPR 29 settembre 1973, n. 597** (in relazione al caso specifico);
- dichiarazione che indica che non sono state presentate analoghe richieste di finanziamento ad altri Enti.

**Visti:**

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione Giunta n. 79 del 31.03.2022, art. 28 Competenze e funzioni dei responsabili di Settore;
- il regolamento comunale di contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n. 80 del 27/12/2016 e successivamente modificato con atto CC n.31 del 19/04/2017;
- il regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 15.02.2018;

**DETERMINA**

- 1) Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituiscono motivazioni ai sensi dell'art. 3 della L. 241/90 e ss.mm.ii.;
- 2) Di approvare il rendiconto presentato dall' Associazione Insieme per San Giovanni quale contributo a rimborso delle spese di gestione ordinaria non economica del campo polivalente di San Giovanni per un importo pari a € 5.878,92;

- 3) Di liquidare il contributo all'Associazione Insieme per San Giovanni CF/PI 91037620670, quale rimborso delle spese di gestione ordinaria non economica del campo polivalente di San Giovanni, per un importo pari a € 5.000,00 imputando il pagamento al capitolo n. n. 2120 art.2- codice di bilancio 05.02-1.03.02.09.009" del bilancio 2023/2025 dove la spesa risulta regolarmente impegnata giusta determinazione dirigenziale n. 113 del 07/07/2023;
- 4) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:
- 5) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 6) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante rispetto alla normativa sull'amministrazione trasparente, di cui al d.Lgs. n. 33/2013, e sono stati assolti gli obblighi di pubblicazione di attribuzione del contributo, condizione di efficacia della liquidazione, mentre il presente atto sarà pubblicato in sezione amministrazione trasparente, sotto sezione di primo livello atti e provvedimenti, sotto sezione di secondo livello provvedimenti dei dirigenti;
- 7) di rendere noto ai sensi degli articoli 6 e seguenti della legge n. 241/90 che il responsabile del procedimento è dott.ssa Roberta Lamolinara.
- 8) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il seguito di competenza.

IL DIRIGENTE FF IV SETTORE

Dott.ssa Raffaella D'Egidio